

MEZUNİYET VE DİPLOMA İŞLEMLERİ HAKKINDA ÖĞRENCİ DUYURUSU

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerimizin aşağıdaki **işlem adımlarını sırasıyla takip etmeleri** gerekmektedir.

1. Kütüphane İlişik Kesme (Öncelikli Adım)

Mezun aşamasına gelen öğrencilerimizin **öncelikli olarak** Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığından ilişkilerini kesmeleri gerekmektedir.

- **Borcu olan öğrenciler:** Borçlarını ödedikten sonra dekontları ile birlikte Kütüphaneye başvurmalıdır.
- **Borcu olmayan öğrenciler:** Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığının web sayfasından online olarak da ilişkilerini kesebilirler.

2. Mezuniyet Komisyon Formu

Kütüphane ilişkisini kesen öğrencilerimizin:

- Öğrenci İşleri Bürosunun girişindeki raflardan Mezuniyet Komisyon Formunu almaları (İlgili belge, https://kalite.uludag.edu.tr/kiksis/dokuman_main.php adresinde arama çubuğuna "Mezun Öğrenci Dilekçe Formu (İlişik Kesme İçin)" yazıldıktan sonra da indirilebilir.),
- Formu doldurarak **Evrak Kayıt Bürosundan** işleme aldirmaları,
- Ardından formu **PSİKOLOJİ bölüm sekreterliğine** teslim etmeleri gerekmektedir.

3. Mezuniyet Kararının Onaylanması

Öğrencilerin mezuniyet kararları, Bölüm Mezuniyet Komisyonlarının onayından çıktıktan sonra Dekanlığımıza iletilir. Çarşamba günleri Fakülte Yönetim Kurulu Kararı çıkarıldıktan sonra, mezuniyet işlemleri aynı hafta içerisinde otomasyon sisteminde sonlandırılır.

Mezuniyet işlemlerinin yaklaşık **iki haftalık bir süre alacağını** göz önünde bulundurarak, ilgili işlemlere **zamanında başvurmanızı** önemle rica ederiz.

4. Diploma Teslim İşlemleri

Mezuniyet işlemleri tamamlanan öğrencilerin diplomaları, **yaklaşık 1 ay içerisinde** Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından basılıp gerekli imzalar tamamlandıktan sonra Dekanlığımıza teslim edilir.

Diplomalar, mesai saatleri içerisinde Öğrenci İşleri ön bürosundaki görevliler tarafından **öğrencinin kendisine** veya **noter kanalıyla vekâlet verdiği vekiline** teslim edilir.

Diploma teslimi için gerekenler:

- Teslim alacak kişinin **T.C. kimlik kartını** yanında bulundurması zorunludur.
- Öğrenci İşleri Bürosunun girişindeki raflardan alınacak **Mezun Öğrenci İlişik Kesme Formunun** doldurulması gerekmektedir.Laboratuvar sorumlusu olan bölümlerin öğrencileri, formdaki ilgili satırı **sorumlu kişiye imzalatmalıdır.**
- İmzaları tamamlanmış form ve T.C. kimlik kartı ile birlikte diplomalar Öğrenci İşleri Ön Bürosundan teslim alınabilir.

5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin Ek İşlem: Yabancı uyruklu öğrencilerimizin diploma almaya gelmeden önce:

- Web sayfasından **Mezunlar Portalına** giriş yaparak gerekli bilgileri doldurmaları,
- Formun çıktısını alarak Ön Bürodaki görevlilere teslim etmeleri gerekmektedir.

Mezuniyet sürecinizde kolaylıklar dileriz.